

Индивидуальный план наставничества

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№	Мероприятия	Сроки исполнения выполнения	Оценка
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя		
2	Ознакомление с основополагающими документами учреждения: Устав, годовой план, образовательная программа, программа развития ДООУ, целями, задачами учреждения, направлениями текущей деятельности		
3	Знакомство с деятельностью внутренних структурных подразделений: завхоз, медицинский кабинет, делопроизводитель. Направлений деятельности: музыкальная, физкультурная, логопедическая		
4	Ознакомление с администрацией, отношениями подчиненности (культура общения и этикет). Порядок оформления официальных документов.		
5	Освоение и совершенствование профессиональных навыков: контакт с родителями, взаимоотношения с коллегами, общение с детьми, организация детского коллектива		
6	Изучение ФГОС ДО		
7	Консультация по теме		
8	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях		
9	План самообразования		
10	Участие в общественной жизни ДООУ		
11	Проверка выполнения индивидуального плана		

_____ дата _____ (подпись наставника)

Согласовано

_____ дата _____ (подпись старшего воспитателя)

Ознакомлен

_____ дата _____ (подпись подшефного)